



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Öğretim Elemanları Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı :
Görevli Personellerin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Dekan, Bölüm Başkanı	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Milas Veteriner Fakültesi ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
2	Milas Veteriner Fakültesi kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek
3	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek
4	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
5	Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak
6	Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
7	Ders kayıt dönemlerinde öğrenci ile iletişim halinde olarak ders kayıtlarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.
8	Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
İŞİN ÇIKTISI	
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Lisans/Yüksek Lisans mezunu olmak *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, İdari Personel,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Nuray ÇİFTÇİ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Artay YAĞCI
Dekan